*Voortgangsrapportage*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectnaam** | **3810081 ID Contact** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Stamgegevens project** | | | | |
| Projectcode |  |  | **Stuurgroep** | **Naam** |
| Projectleider | XXXXX |  | Opdrachtgever | XXXXX |
| Datum rapport | **15-02-2021** |  | Ged. Opdrachtgever | XXXXX |
| Rapportageperiode | Van **01-01-2021** t/m **31-01-2021** |  | Programmamanager |  |
| Project Startdatum | **01-01-2021** |  |  |  |
| Project Einddatum | **01-07-2021** |  |  |  |
| Verwachtte Einddatum project | **01-07-2021** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Projectfase** | Project werkt volgens Agile |  |  |  |
|  |  |  | Sr Leverancier |  |
|  |  |  | Sr Gebruiker |  |
|  |  |  |  |  |
| Doelstelling (kort) | Het doel van ID contact is aan te tonen dat er een zelfde niveau van dienstverlening mogelijk is voor telefonie, chat en videoconference als voor balie en website. ​ | | | |

|  |
| --- |
| **2. Algemene samenvatting voor portfoliorapportage** |
| *Geef een korte en algemene beschrijving van de status en belangrijkste ontwikkelingen van het project die ook goed te begrijpen is voor niet direct bij het project betrokken geïnteresseerden. Deze samenvatting wordt gebruikt als input voor de tweemaandelijkse portfoliorapportage ten behoeve van de storyboard stuurgroep. De portfoliorapportage wordt onder andere regionaal gedeeld via de openbare SID groep portfolio I&A.*  Het project ID contact is een samenwerking met de gemeenten Arnhem en Nijmegen. Daarnaast zijn er diverse partners betrokken: Belastingdienst, Hogeschool Arnhem-Nijmegen (HAN), NOVUM (SVB), DigiCampus (Logius), iHub (Radboud Universiteit). Wij willen aantonen dat het mogelijk is om je te identificeren via bellen, chat of videobellen. Daarnaast onderzoeken we uitgebreid de gebruikerservaring en klantbehoefte.  Het project werkt in maandelijkse sprints volgens de Scrum-methode (Agile).  We hebben deze maand onderzoek gedaan naar de veiligheid. We hebben de CISO’s betrokken om een start te maken met de keuzes in ‘security by design’.  Het communicatieteam is gestart.  We hebben een start gemaakt met de opzet voor een strategisch communicatieplan.  We hebben de meerwaarde onderzocht voor elke kanaal (bellen, video, chat). Op basis van de uitkomsten hebben we de procesflows uitgewerkt. Hier is uitgekomen dat we niet gaan werken met producten, maar meer gericht vanuit de vraag (onderscheid in afspraak, gestuurd, spontaan contact). Dit doen we samen met de HAN. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Samenvatting algemene status** | | |
| **Element** | [**Status**](#Statusproject) | **Toelichting** |
| Tijd [Planning] | **J** | Volgens planning |
| Scope | **J** | Idem |
| Capaciteit | **J** | Idem |
| Financieel | **J** | Idem |
| Risico's | **J** | Idem |
| Overall Status | **J** | Idem |

Legenda: **J** = Op Schema.

**K** = Extra aandacht Projectleider, blijft binnen bandbreedte, Stuurgroep wordt geïnformeerd.

**L** = Hulp Stuurgroep nodig en voorleggen ter besluitvorming.

|  |
| --- |
| Test of deze info zichtbaar wordt *Tabel 3: Een (afgeronde) activiteit is groen als die binnen (de opnieuw vastgestelde) planning is opgeleverd, geel als die qua tolerantie nog binnen tijd is, en rood indien buiten planning opgeleverd.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Tijd: Voortgang activiteiten** | | | | | | | | |
| **Product/ activiteit** | | **Status** | **%**  **Gereed** | **Verant-**  **woordelijk** | **Gepland** | | **Realisatie** | |
|  | |  |  |  | **Start** | **Einde** | **Start** | **Einde** |
| 1 | Procesflow | **J** | 50% | XXXXX |  |  | 01-01-2021 | 01--20xx |
| 2 | Communicatieplan | **J** | 25% | XXXXX |  |  | 01-01-2021 | 01--20xx |
| 3 | Aanhaken CISO | **J** | 100% | XXXXX |  |  | - | 31-01-2021 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test of deze info zichtbaar wordt *Tabel 4: In de voortgangsrapportage breng je risico's naar voren die nu actueel zijn of waar je de aandacht op wilt vestigen. Je kunt een besluit of actie van de stuurgroep vragen of het puur gebruiken voor informeren. Je hoeft dus niet de hele risicolijst op te nemen zoals vastgelegd in de risicolog.* | | | | | | | |
| **5. Actuele Risico's**  Legenda: K(ans) x I(mpact) = R(isico) op een schaal van 1 (zeer laag) t/m 5 (zeer hoog) | | | | | | | |
| **Risico ID** | **Omschrijving Risico** | **K** | **I** | **R** | **Consequentie / Tegenmaatregel** | **Status *[Nieuw, Open, Gesloten, On Hold]***  **Datum gerealiseerd voor: *dd-mm.jjjj*** | **Impact op**  **[Budget, Tijd, Scope)** |
| **R.jjjj.wk.001** | **<bijv. Storage migratie vertraagd>** | **5** | **5** | **25** | **<extra inhuur> / <aanvraag ingediend, verplichting ingeschoten>** | **Gesloten – 15-07-2017** | **Tijd, Budget, Scope** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Test of deze info zichtbaar wordt Tabel 5: In de voortgangsrapportage breng je issue's naar voren waar je de aandacht op wilt vestigen of waar je een besluit of andere actie van de stuurgroep op wilt. Je hoeft niet de hele issuelijst op te nemen. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 6. Actuele Issues** | | | | | |
| **Issue ID** | **Omschrijving Issue** | **Consequentie / Tegenmaatregel** | **Prioriteit**  *[Laag, Midden, Hoog]* | **Status** *[Nieuw, Open, Gesloten, On Hold]*  **Datum gesloten**  *dd-mm.jjjj* | **Impact op**  **[Budget, Tijd, Scope)** |
| **I.jjjj.wk.001** |  |  |  | **Gesloten – 15-07-2017** | **Tijd, Budget, Scope** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Onder 6. Financiën geef je een weergave van de samenvatting uit de maandelijkse financiële rapportage die wordt opgeleverd door C&B. Eventueel geef je een tekstuele toelichting.* |

|  |
| --- |
| **7. Financiën: Voortgang** |

**Aantal uur van XXXXX (Business Analist) en XXXXX (communicatie) binnen planning.**

|  |
| --- |
| **8. Algemeen (hier toelichten indien van toepassing)** |
| 1. Communicatie 2. Financiën 3. Planning 4. Projectplannen 5. Ontwerpen 6. Testen / Acceptatie / productie 7. Beheer 8. Security 9. Contracten 10. Opleidingen 11. Issues (binnen toleranties) 12. Risico Log |